

Offre d'emploi Conseiller-ère budgétaire



Mission et services de l'organisme

Solutions Budget Plus est un organisme à but non lucratif qui existe depuis 1981. Son rôle est de favoriser la prise en charge et l'autonomie financière des personnes. Par notre travail d'éducation au budget et de prévention à l'endettement, nous rejoignons l'ensemble de la population.

Les services offerts sont la consultation budgétaire individuelle, les sessions d'information, les ateliers d'éducation financière et le service d'aide en impôt.

Description du poste

Le conseiller est chargé d'analyser avec professionnalisme, confidentialité et empathie l'ensemble de la situation budgétaire d'une personne en tenant compte de son environnement social et familial. Il favorise l'autonomie de la personne dans sa démarche de recherche de solutions tout en respectant ses valeurs et en lui offrant un soutien.

Principales tâches et responsabilités

- Informer et conseiller les personnes en consultation budgétaire individuelle;
- Répondre aux demandes d'information au service de première ligne;
- Rédiger des rapports et autres documents;
- Participer à des comités de travail régionaux et/ou nationaux s'il y a lieu;
- Accomplir toute autre tâche connexe et complémentaire à l'exercice de ses fonctions.

Compétences et exigences requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans le domaine social (ou connexe) ou une expérience de travail pertinente;
- Adhésion aux valeurs de l'organisme;
- Facilité à travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et rigueur intellectuelle;
- Facilité à communiquer oralement et par écrit;
- Intérêt pour la défense des droits et pour les enjeux politiques et sociaux;
- Connaissance du milieu communautaire serait un atout;
- Connaissance des logiciels de bureautique (suite Office);

Lieu de travail

79, rue Wellington Nord, bureau 202
Sherbrooke (Québec) J1H 5A9

Conditions

- Contrat d'un an, remplacement congé de maladie
- Possibilité de renouvellement
- Minimum 28- maximum 35 heures / semaine ;
- Salaire horaire selon la politique salariale en vigueur de l'organisme;
- Entrée en fonction : février 2024;
- Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre d'intérêt au plus tard le 19 janvier 2024, à l'attention de Michèle Goyette, Codirectrice, par courriel à sbp@solutionsbudgetplus.com;
- Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.